

# 서울디자인재단 개인정보 처리방침

개정일자 : 2014. 7. 11

ver. 2.3

- 1조. 개인정보의 처리 목적 및 항목
- 2조. 개인정보의 처리 및 보유기간
- 3조. 개인정보의 제3자 제공
- 4조. 개인정보처리의 위탁
- 5조. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사 방법
- 6조. 개인정보의 파기절차 및 방법
- 7조. 개인정보의 안전성 확보 조치
- 8조. 권익침해 구제방법
- 9조. 개인정보 보호책임자 및 담당자 연락처
- 10조. 개인정보 처리방침의 변경

서울디자인재단(이하 우리 재단, DDP포함)에서 처리하는 모든 개인정보는 개인정보보호법 제30조 등 관련법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 수집/보유/처리되고 있으며 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 아래와 같은 처리 방침을 두고 있습니다.

또한, 관련 법령에서 규정한 바에 따라 우리 재단에서 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정 청구권 등 이용자의 권익을 존중하며, 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대해서는 개인정보 분쟁조정 위원회, 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청 할 수 있습니다.

우리 재단은 개인정보처리방침을 변경하는 경우에는 변경사항을 포함한 개인정보처리방침을 정보주체가 쉽게 확인할 수 있도록 공개하도록 할 예정입니다.

## 1조. 개인정보의 처리 목적 및 항목

개인정보는 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

우리 재단은 법령에 따른 개인정보 보유 이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보를 보유(이용)기간 내에서 처리 보유합니다. 정보주체는 개인정보수집에 대해 거부할 수 있

으며 거부시 해당정보 및 서비스의 접근이 통제 될 수 있으며 관련사업의 접근 및 참여 자격 또는 권한이 없어 질 수 있습니다.

1. www.seouldesign.or.kr

① 적용범위 : 고객의소리접수, 관람 및 대관예약접수

연번	개인정보파일명	처리목적	처리항목	
			필수항목	선택항목
1	고객의 소리	홈페이지를 통한 민원서비스 제공 및 처리내역 보유	성명, 이메일주소, 전화번호	성별, 아이디
2	관람 및 대관예약	동대문역사문화공원 및 서울디자인지원센터 시설이용 온라인 예약	성명, 이메일주소, 전화번호	성별, 아이디

2. www. ddp.or.kr

① 적용범위 : DDP나눔(기부약정), 온라인회원관리, 공모전, 자원봉사모집, DDP투어접수, 대관접수

② 수집방법 : 웹사이트, 기부약정서(서면신청서)

연번	개인정보파일명	처리목적	처리항목	
			필수항목	선택항목
1	기부자의 후원약정 정보	기부금출금, 기부금영수증 발행, 기부내역관리, 기부금사용 보고 및 행사참여 등의 안내 서비스, 뉴스레터, 콘텐츠 제공	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인터넷을 통한 기부약정 시 :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기부자 기본정보 (아이디(ID), 비밀번호, 성명, 생년월일, 성별, 휴대전화번호, 이메일)</li> </ul> </li> <li>• CMS자동이체를 통한 기부금 납부 시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 은행계좌 정보 (은행명, 계좌번호, 생년월일, 예금주 기부금액, 출금주기, 출금일자)</li> </ul> </li> <li>• 신용카드/휴대폰 통한 기부금 납부 시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 카드 및 휴대폰 정보 (이름, 기부금액, 카드명, 카드번호, 유효기간, 통신사, 휴대전화번호)</li> </ul> </li> </ul>	자택주소 자택전화번호 직장명 직장주소 직장전화 주민등록번호 (기부영수증 발행 요청 시) 문자수신여부 우편물수신처 가입경로 등
2	온라인회원	DDP웹사이트의 특정 정보제공	성명, 이메일주소, 생년월일, 성별, 핸드폰번호, 주소	전화번호
3	공모전 응모	디자인공모전 참가자 선정	성명, 이메일주소, 생년월일, 성별, 핸드폰번호, 주소	전화번호
4	자원봉사 신청	DDP시설운영을 위한 자원봉사자 선정	성명, 이메일주소, 생년월일, 성별, 핸드폰번호, 주소	전화번호
5	DDP투어 신청	DDP투어 그룹 선정	성명, 이메일주소, 생년월일, 성별, 핸드폰번호, 주소	전화번호
6	대관 신청	DDP시설 대관자 선정	성명, 이메일주소, 생년월일, 성별, 핸드폰번호, 주소	전화번호

## 2조. 개인정보의 처리 및 보유기간

서울디자인재단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보를 보유(이용)기간 내에서 처리·보유합니다.

### 1. www.seouldesign.or.kr

① 적용범위 : 고객의소리접수, 관람 및 대관예약접수

연번	개인정보파일명	수집/이용 근거	보유기간 산정근거	보유기간
1	고객의 소리	서울디자인재단 운영조례 및 홈페이지 약관	서울디자인재단 운영조례 및 홈페이지 약관	준영구
2	관람 및 대관예약	서울디자인재단 운영조례 및 홈페이지 약관	서울디자인재단 운영조례 및 홈페이지 약관	준영구

### 2. www. ddp.or.kr

① 적용범위 : DDP나눔(기부약정)

연번	개인정보파일명	수집/이용 근거	보유기간 산정근거	보유기간
1	기부자의 후원약정 정보	<개인정보 수집 및 이용> 및 <개인정보 취급위탁>에 대한 약관 동의		기부 중단 시
2	기부자의 후원납부 내역	<개인정보 수집 및 이용> 및 <개인정보 취급위탁>에 대한 약관 동의	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	5년

② 적용범위 : 온라인회원관리, 공모전, 자원봉사모집, DDP투어접수, 대관접수

연번	개인정보파일명	수집/이용 근거	보유기간 산정근거	보유기간
1	온라인회원	DDP 운영조례 및 홈페이지 약관	DDP 운영조례 및 홈페이지 약관	준영구
2	공모전 응모	DDP 운영조례 및 홈페이지 약관	DDP 운영조례 및 홈페이지 약관	준영구
3	자원봉사 신청	DDP 운영조례 및 홈페이지 약관	DDP 운영조례 및 홈페이지 약관	준영구
4	DDP투어 신청	DDP 운영조례 및 홈페이지 약관	DDP 운영조례 및 홈페이지 약관	준영구
5	대관 신청	DDP 운영조례 및 홈페이지 약관	DDP 운영조례 및 홈페이지 약관	준영구

\* 서울디자인재단은 개인정보의 수집과정에서 "정보주체의 동의를 받아 개인정보를 수집하는 경우 필요한 최소한의 정보 이외의 개인정보 수집에는 동의하지 않을 수 있다"라고 공지 후 수집합니다.

\* 주민등록번호 수집은 원천적으로 금지하며 정보주체의 동의에 의한 수집도 금지합니다. 단, 법령(소득세법)에 구체적인 근거(기부금영수증 발행)가 있는 경우와 정보주체나 제3자의 급박한 생명/신체/재산상 이익을 위해 명백한 경우, 안전행정부령으로 정하는 경우만 수집과 이용을 진행합니다.

### 3조. 개인정보의 제3자 제공

서울디자인재단은 정보주체의 동의를 있을 경우나 또는 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다. 다음과 같은 기관 및 자에게 개인정보를 제공하고 있으며, 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다. 정보주체는 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부시 해당정보 및 서비스의 접근이 통제 될 수 있으며 관련사업의 접근 및 참여 자격 또는 권한이 없어 질 수 있습니다.

연번	개인정보파일명	제공 받는자	제공근거	제공목적	제공항목	제공받는 자 보유 및 이용기간

### 4조. 개인정보처리의 위탁

개인정보 처리를 위탁하는 사항은 2014년 3월 12일 현재 아래와 같으며, 위탁 계약시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정(관리적, 기술적 보호조치 포함)하고, 계약내용을 서면 및 전자 보관하는 것을 원칙으로 하고 있습니다. 위탁제공 목적외 처리금지를 약정하며 재위탁의 제한 및 접근제한 등 안전조치와 관리감독을 위한 항목을 계약서에 명시하고 있습니다. 취급자에 대해서는 교육과 보안서약을 징구하며 업체 변경시는 개인정보 처리방침을 통해 고지하겠습니다. 관리를 위한 내용은 아래 표와 같습니다.

#### ■ 위탁업체 현황

연번	개인정보파일명	위탁하는 업무의 내용	수탁업체 현황			
			업체명	주소	전화	근무시간
1	CMS자동이체 기부금 납부	CMS자동이체를 통한 기부금 결제	금융결제원	경기 성남시 분당구 정자일로 213번길 9	1577-5500	09:00~18:00
2	신용카드/휴대폰 기부금 납부	신용카드, 휴대폰을 통한 기부금 결제	나이스정보통신(주)	서울 마포구 아현동 686	1661-0808	09:00~18:00
3	기부자정보 및 결제내역	기부자 의 개인정보 보관 및 데이터 백업	(주)휴먼소프트웨어	서울 서초구 사임당로 171	02-583-0425	09:00~18:00

■ 위탁의 내용 및 제공항목

연번	제공받는자	제공근거	제공목적	제공항목	제공받는자 보유 및 이용기간
1	금융결제원	<개인정보 수집 및 이용> 및 <개인정보 취급위탁>에 대한 약관 동의	OMS 방식의 기부결제 승인·정산	은행명, 계좌정보, 예금주, 생년월일, 후원금액, 출금주기, 출금일자	기부약정기간
2	나이스정보통신	<개인정보 수집 및 이용> 및 <개인정보 취급위탁>에 대한 약관 동의	신용카드/휴대폰 방식의 기부결제 승인·정산	이름, 기부금액, 카드명, 카드번호, 카드유효기간, 통신사, 휴대전화번호	기부약정기간
3	㈜휴먼소프트웨어	<개인정보 수집 및 이용> 및 <개인정보 취급위탁>에 대한 약관 동의	기부자 DB관리 및 기부금 결제정보관리 등	기부자정보 및 기부금 결제정보	위탁계약기간 (계약해지시까지)

5조. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. **개인정보 열람 요구** : 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다.
  - 단, 아래에 해당하는 경우에는 법 제35조 5항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.
    - 가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
    - 나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
    - 다. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
      - 1) 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
      - 2) 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
      - 3) 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격심사에 관한 업무
      - 4) 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
      - 5) 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무
2. **개인정보 정정·삭제 요구** : 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
3. **개인정보 처리정지 요구** : 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 단, 아래에 해당하는 경우에는 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.
  - 가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
  - 나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우  
라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이  
곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

#### 4. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 처리절차

가. 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 청구는 아래와 같은 절차로 처리됩니다.

※ 웹사이트(www.ddp.or.kr) 및 기부약정서를 통해 기부를 약정한 정보주체에 대해서도 동일적용

##### 1) 개인정보파일목록검색

- 열람청구

- ① 청구주체확인 및 개인정보열람범위 확인
- ② 개인정보열람 제한사항 확인
- ③ 열람결정통지(허용/제한/연기 or 거부)
- ④ 열람(거부시 열람불가)
- ⑤ 웹사이트(www.ddp.or.kr) 및 기부약정서를 통해 기부를 약정한 정보주체에 대한 건

- 정정·삭제, 처리정지 청구

- ① 청구주체확인 및 개인정보 정정·삭제, 처리정지범위 확인
- ② 개인정보 정정·삭제, 처리정지 제한사항 확인
- ③ 정정·삭제, 처리정지 결과통지(or 정정·삭제, 처리정지 제한사항 통지(거절, 타법령 관련사항 등))
- ④ 웹사이트(www.ddp.or.kr) 및 기부약정서를 통해 기부를 약정한 정보주체에 대한 건
  - 본인이 기부자 및 약정 정보의 오류에 대한 정정·삭제, 처리정지의 요청
  - 법정대리인이 14세 미만 아동의 개인정보의 정정·삭제, 처리정지의 요청
  - 웹사이트(www.ddp.or.kr)의 'DDP나눔'에서 '개인정보변경'/'기부자정보수정'등을 클릭하여 본인 확인 절차를 거친 후 개인정보의 직접 열람, 정정·삭제가 가능하며, 전화 또는 이메일을 통해 '기부약정해지' 의사를 전달할 경우, 기부자 개인정보 관리 담당자의 본인확인 절차를 거쳐 개인정보의 정정·삭제가 가능

#### 나. 개인정보 열람 등 요구방법

##### 1) 온라인(인터넷) 요구

- <http://www.privacy.go.kr>을 통해 온라인신청 또는 서울디자인재단, 서울디자인지원센터 및 DDP(동대문디자인플라자)를 통해 오프라인 신청하실 수 있습니다.
- 개인정보민원 > 개인정보열람 등 요구안내 > [개인정보 열람 등 청구] 클릭
- 공공 i-PIN인증으로 본인 확인
- [개인정보파일 목록검색]을 통한 대상기관 선택
- 신청유형 선택(개인정보 열람, 개인정보 정정·삭제, 개인정보 처리정지 중 택 1)
- 요구서 작성 후 민원청구

##### 2) 오프라인(서면) 요구

- [개인정보열람요구서]를 작성하여 서울디자인재단, 서울디자인지원센터 또는 DDP로 제출
- ※신청서 작성시, 아래 제9조(개인정보 보호책임자 및 담당자 연락처)를 통해 열람하고자 하는 개인정보파일명과 처리부서명을 확인하여 기재

- 청구주체 확인을 위하여 주민등록증·운전면허증·여권 등의 신분증명서를 제시하여야함

※만일, 대리인을 통하여 신청할 경우에는 [위임장]을 제출해야 함

※서울디자인재단은 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

## 5. 미성년자의 개인정보 보호

서울디자인재단은 만 14세 아동의 개인정보를 수집하는 경우 사전에 법정대리인의 동의를 구하고, 서울디자인재단의 개인정보처리방침에 따라 관련 업무가 진행되는 동안 개인정보를 철저히 관리합니다.

## 6조. 개인정보의 파기 절차 및 방법

서울디자인재단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 홈페이지 회원정보를 제외하고 민원서류 발급이력 등은 “공공기관 기록물관리법”에 의거 파기절차를 따릅니다.

### 1. 파기 절차 :

가. 서울디자인재단은 파기하여야 하는 개인정보에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다.

파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 분야별 개인정보보호 책임자의 승인하에 개인정보를 파기합니다.

나. 서울디자인재단은 기부자의 개인정보 수집 및 이용목적 달성이 종료(기부약정 해지)된 후에는 예외 없이 해당 정보를 지체 없이 파기합니다.

2. 파기 방법 : 서울디자인재단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

## 7조. 개인정보의 안전성 확보 조치

개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행 내부관리계획 수립 및 시행은 서울디자인재단의 개인정보보호 기본 지침을 준수하여 시행합니다.

### 2. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보 중 비밀번호는 암호화된 상태로 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 저장시 및 전송시 데이터를 암호화하거나 파일 잠금기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

### 3. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며, 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

### 4. 개인정보처리시스템 접근제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단접근을 통제하고 있습니다.

### 5. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 관리하고 있습니다.

#### 6. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

#### 7. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하고 있으며, 관련규정 및 법규 등을 준수하도록 주기적인 교육 등을 통해 개인정보의 안전성을 확보하고 있습니다.

### 8조. 권익침해 구제방법

가. 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래기관에 문의하시기 바랍니다.

- 1) 개인정보분쟁조정위원회 : 국번없이 118번(privacy.kisa.or.kr)
- 2) 개인정보침해신고센터 : 국번없이 118번(privacy.kisa.or.kr)
- 3) 대검찰청 첨단범죄수사과 : 02-3480-2000(www.spo.go.kr)
- 4) 경찰청 사이버테러대응센터 : 02-392-0330(www.netan.go.kr)

나. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구 할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(<http://www.simpan.go.kr>)의 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

### 9조. 개인정보 보호책임자 및 담당자 연락처

#### 1. 서울디자인재단 개인정보 보호책임자

성 명 : 백종원  
직 책 : 대표이사  
연락처 : 02-3705-0001  
메 일 : kwanglea@seouldesign.or.kr

#### 2. 서울디자인재단 개인정보 보호관리자

성 명 : 유길준  
직 책 : 디자인경영단장  
연락처 : 02-3705-0002  
메 일 : gnyoo@seouldesign.or.kr

성 명 : 정국현  
직 책 : DDP경영단장  
연락처 : 02-2153-0002  
메 일 : chungkh822@seouldesign.or.kr



### 3. 서울디자인재단 개인정보 보호담당자

부서명 : 경영팀  
성 명 : 강경남  
연락처 : 02-3705-0032  
메 일 : knkang@seouldesign.or.kr  
팩 스 : 02-3705-0085

부서명 : DDP상생본부 협력팀  
성 명 : 채정원  
연락처 : 02-2153-0064  
메 일 : bravechae@seouldesign.or.kr  
팩 스 : 02-2153-0060

부서명 : DDP시설관리본부 시설안전팀  
성 명 : 정성희  
연락처 : 02-2153-0032  
메 일 : jsh1025@seouldesign.or.kr  
팩 스 : 02-2153-0060

## 10조. 개인정보 처리방침의 변경

분야별로 관리되는 개인정보파일의 수량 변동으로 인한 변경사유 발생시는 고지를 생략합니다. 이 개인정보 처리방침은 2014. 7. 11부터 적용됩니다. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 제정일자 : 2011. 12. 28
- 개정일자 : 2012. 11. 15
- 개정일자 : 2012. 12. 24
- 개정일자 : 2013. 9. 12
- 개정일자 : 2014. 2. 3
- 개정일자 : 2014. 3. 12
- 개정일자 : 2014. 5. 30
- 개정일자 : 2014. 7. 11